

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÚ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1778 /GDĐT-PCGD

Củ Chi, ngày 05 tháng 11 năm 2021

Về việc nộp danh sách trẻ mầm non
đang học và hoàn chỉnh hồ sơ công
tác, hồ sơ công nhận, biểu mẫu thống
kê công tác phổ cập giáo dục mầm
non cho trẻ 5 tuổi (sinh năm 2015)
năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non công lập, mầm non
ngoài công lập.

Căn cứ Kế hoạch số 1127/KH-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2021 của Phòng
Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc kiểm tra hồ sơ số liệu công tác xóa mù
chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập
giáo dục trung học cơ sở và phổ cập giáo dục bậc trung học đạt chuẩn quốc gia năm 2021;

Nhằm thực hiện tốt cho công tác kiểm tra hồ sơ số liệu công tác phổ cập giáo
dục mầm non cho trẻ 5 tuổi (sinh năm 2015) năm 2021, Ban Chỉ đạo công tác xóa
mù chữ - phổ cập giáo dục huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non công lập
và ngoài công lập thực hiện một số nội dung sau:

1. Hoàn tất việc nộp các biểu mẫu danh sách trẻ đang học năm học 2021-2022,
danh sách huy động trẻ, danh sách trẻ chưa ra lớp của năm học 2021-2022. Thực hiện
đóng tập bộ hồ sơ công nhận và hồ sơ công tác phổ cập giáo dục mầm non nộp cho
Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (đóng tập 2 quyển).

2. Nộp bổ sung bộ hồ sơ rời thống kê phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi
gồm: Biểu số 1, mẫu MN-01-TE theo M1 PC, mẫu MN-01-TE theo danh sách lớp,
mẫu MN-01-GV, mẫu MN-01-CSVC, mẫu MN-02, biểu số 4.

3. Các đơn vị còn thiếu các biểu mẫu nộp đủ: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ
năm học 2021-2022 (công tác phổ cập giáo dục mầm non), báo cáo tổng kết công tác
phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

Thời gian hoàn tất hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Bộ phận
Phổ cập – Ông Phan Nghĩa Bình Nam – 0908.453.175) chậm nhất trước 16 giờ 00
phút ngày 08 tháng 11 năm 2021.

Lưu ý: Biểu mẫu thống kê số liệu các đơn vị kiểm tra trùng khớp với số liệu các biểu mẫu thống kê trên hệ thống phần mềm.

Nhận được văn bản này đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị hoàn thành và bổ sung đầy đủ các loại hồ sơ đúng thời gian qui định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.GDĐT, PNB Nam.3.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn